

CALL ROOM

*Portal Web Real Federación
Española de Atletismo*

MANUAL DE USUARIO



ÍNDICE DEL DOCUMENTO

1. OBJETO	1
1.1. DOCUMENTACIÓN & ESTÁNDARES DE REFERENCIA	5
2. ACCESO AL PORTAL WEB	5
2.1. LOGIN Y RECUPERAR CONTRASEÑA.....	5
2.2. REGISTRO DE USUARIOS	6
3. SECCIONES DEL PORTAL WEB.....	7
3.1. SECCIONES GENERALES	8
3.1.1. DATOS PERSONALES	8
3.1.1.1. REPRESENTANTE LEGAL	10
3.1.1.2. MIS LICENCIAS.....	11
3.1.1.2.1. SOLICITUD DE LICENCIAS	12
3.1.1.2.2. RENOVACIÓN DE LICENCIAS	16
3.1.1.3. MIS FAVORITOS.....	17
3.1.1.4. DATOS DE ACCESO.....	17
3.1.1.5. PERFIL DIRECTORIO	18
3.2. SECCIONES ESPECÍFICAS PARA ATLETAS.....	18
3.2.1. MIS INSCRIPCIONES	18
3.2.2. ESTADÍSTICA	19
3.2.3. GESTIÓN DE COMPETICIONES	19
3.3. SECCIONES ESPECÍFICAS PARA CLUBS	23
3.3.1. MIS ATLETAS.....	23
3.3.1.1. INSCRIPCIÓN EN ATLETAS POR CLUB.....	24
3.3.1.2. RENOVAR LICENCIAS POR CLUB	24
3.3.1.3. ALTA DE NUEVAS LICENCIAS POR CLUB.....	25
3.3.1.4. FILIACIONES DEL CLUB	26
3.3.1.5. GESTIÓN DE INSCRIPCIONES DEL CLUB.....	26
3.3.1.6. SOLICITUDES DE LICENCIAS.....	26

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Acceso al portal Web	5
Ilustración 2: Acceso a recuperar contraseña	6
Ilustración 3: Acceso a Registro.....	6
Ilustración 4: Código de verificación de acceso.....	8
Ilustración 5: Campos recargados tras código de verificación.....	9
Ilustración 6: Formulario completo (Datos personales)	9
Ilustración 7: Formulario inicial.....	10
Ilustración 8: Formulario completo (Representante legal)	11
Ilustración 9: Gestión de licencias.....	12
Ilustración 10: Solicitud de licencia – Información	13
Ilustración 11: Solicitud de licencia – Tipo.....	13
Ilustración 12: Solicitud de licencia – Configuración.....	14
Ilustración 13: Solicitud de licencia – Documentación	14
Ilustración 14: Solicitud de licencia – Resumen	15
Ilustración 15: Solicitud de licencia – Pago	15
Ilustración 16: Solicitud de licencia – Estado de licencias	16
Ilustración 17: Renovación de licencia – Estado de licencias.....	16
Ilustración 18: Renovación de licencia – Solicitud de renovación.....	17
Ilustración 19: Datos de acceso	17
Ilustración 20: Perfil directorio.....	18
Ilustración 21: Mis inscripciones	18
Ilustración 22: Resumen inscripciones y pago	19
Ilustración 23: Resumen inscripciones y pago II	19
Ilustración 24: Gestión de competiciones.....	20
Ilustración 25: Gestión de competiciones – Selección de especialidad	20
Ilustración 26: Gestión de competiciones – Registro de información básica	21
Ilustración 27: Gestión de competiciones – Pruebas.....	21
Ilustración 28: Gestión de competiciones – Organizador	22
Ilustración 29: Gestión de competiciones – Categoría	22
Ilustración 30: Gestión de competiciones – Pago.....	23
Ilustración 31: Renovar licencias por club.....	25
Ilustración 32: Alta de nuevas licencias por club.....	25

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Normas y documentos de referencia..... 5

Objeto

El objetivo del presente documento es describir de manera concisa el uso del portal RFEA Atletismo desarrollado en DRUPAL.

Drupal es un CMS (Content Management System) en concreto, es un sistema de gestión de contenidos modular, muy configurable, que se utiliza para crear sitios web dinámicos y con gran variedad de funcionalidades. Básicamente, es una herramienta para crear, administrar y gestionar una web, permitiendo la gestión del contenido, en concreto, publicación, edición y eliminación de contenido.

Documentación & Estándares de referencia

A continuación, se enumeran aquellos documentos o normas que son aplicables o se mencionan explícitamente en este documento.

REFERENCIA	NORMA / DOCUMENTO	TÍTULO DEL DOCUMENTO
REF-1	UNE-EN-ISO-9001	Sistemas de Gestión de Calidad
REF-2	UNE-EN-ISO-14001	Sistemas de Gestión Ambiental
REF-3	UNE-EN-ISO-33000	Sistema de Calidad desarrollo Software

Tabla 1: Normas y documentos de referencia

Acceso al Portal Web

Para poder acceder al portal es necesario que el usuario se identifique mediante un usuario y una contraseña. El acceso se realiza mediante el icono de usuario en el menú principal.



Ilustración 1: Acceso al portal Web

Provisionalmente, por ser versión beta, tenemos oculto el botón. Se puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://atletismorfea.es/user/login-registro>

Login y recuperar contraseña

Tras acceder al formulario de login, desde ahí se podrá acceder a “recuperar contraseña” y “Crear cuenta” para nuevos registros.

Entrar

Bienvenido a RFEA :)

Email: @	Contraseña: 👁
---	--

[Olvidé mi contraseña](#)

ENTRAR

¿Todavía no tienes una cuenta?

Si quieres informarte de las últimas novedades, ver contenido, noticias y más de atletismo ¡Regístrate!

CREAR CUENTA

Ilustración 2: Acceso a recuperar contraseña

El proceso de recuperar contraseña se solicitará a través de un email para el envío¹ de correo con la información. Se deberán seguir los pasos del correo para poder modificar la contraseña.

Registro de usuarios

Este proceso, al ser un registro básico, solo requerirá de un email y contraseña, los datos se solicitarán en la cuenta del usuario.

< Volver
🔍 👤 ☰

Registro de usuarios

Email: @
Contraseña: 👁

ENVIAR

Ilustración 3: Acceso a Registro

¹ Siempre pone que se ha enviado, aunque no exista el correo para evitar fuga de información.

El registro enviará un email para verificar la cuenta de correo, si no se verifica no se podrá acceder y se bloqueará la cuenta. En el correo se identificará un enlace, al acceder, la cuenta quedará verificada y se habilitará el acceso al portal web.

Tras logarte, se accederá a la cuenta del usuario, a la sección datos personales. Inicialmente, el usuario no tendrá datos personales y las opciones de su cuenta se reducirán a datos personales, favoritos y datos de acceso. Cuando el usuario complete sus datos, aparecerán nuevas opciones, y en función de las licencias del usuario se mostrarán otras.

Secciones del Portal Web

A continuación, se detallan las secciones a las que tendrá acceso el usuario una vez logado en el Portal Web:

- Secciones Generales:
 - Datos personales:
 - Representante legal.
 - Mis licencias:
 - Solicitud de licencias.
 - Renovación de licencias.
 - Mis favoritos.
 - Datos de acceso.
 - Perfil directorio.
- Secciones específicas para Atletas:
 - Mis inscripciones.
 - Estadística.
 - Gestión de competiciones².
- Secciones específicas para Clubs:
 - Mis atletas³.
 - Inscripción en atletas por club.
 - Renovar licencias por club.
 - Alta de nuevas licencias por club.

² Solo para atletas que representan a clubs con licencia en vigor.

³ Solo para clubs con licencia en vigor.

- Filiaciones del club.
- Gestión de inscripciones del club.
- Solicitudes de licencias.

Secciones Generales

Datos personales

Inicialmente esta sección solo permite seleccionar el tipo e indicar el número de documento. Este paso es requerido ya que existen datos en SF que no están en la web, por tanto, cuando el usuario complete esta información se verificará si sus datos están en SF o no. Adicionalmente, se verificará si el documento indicado ya está en uso en la web, en cuyo caso se indicará que ya existe un usuario y no será posible el registro de otro para el mismo.

Si los datos del usuario están en SF se enviará un correo con un código de verificación y se recargará el formulario para permitir que se ingrese dicho código.

The screenshot shows a user interface for identification. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Datos personales' (with a person icon), 'Favoritos' (with a heart icon), and 'Datos de acceso' (with a lock icon). The main area is titled 'Identificación' and contains two input fields: 'TIPO DE DOCUMENTO*' with a dropdown menu showing 'NIF', and 'NÚMERO*' with the value '29643204E'. Below these is a section 'Inserte el código que se le ha enviado' with a 'CÓDIGO*' input field. To the right of this field, a message states: 'An email with the verification code has been sent to t*****s@yopmail.com'. At the bottom of the form is a large black button labeled 'VALIDAR CÓDIGO'.

Ilustración 4: Código de verificación de acceso

Al introducirlo, si no es correcto se indicará, y si es correcto se recargará el formulario que aparece con la información de SF precargada. Solo serán editables ciertos campos.

Datos personales
 Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Favoritos
 Accede a tu contenido favorito

Datos de acceso
 Cambiar el correo electrónico o la contraseña con la que incias sesión.

[Cerrar sesión](#)

Lucía Jiménez Losada

Editar »

Identificación

TIPO DE DOCUMENTO* NÚMERO*

Nombre y apellidos

NOMBRE* APELLIDOS*

Fecha de nacimiento

DÍA* MES* AÑO*

Nacionalidad

PAÍS*

Sexo

SEXO*

Ilustración 5: Campos recargados tras código de verificación

Si los datos del usuario no están en SF se mostrará el formulario completo con todos los campos editables para que complete su información.

Datos personales
 Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Favoritos
 Accede a tu contenido favorito

Datos de acceso
 Cambiar el correo electrónico o la contraseña con la que incias sesión.

[Cerrar sesión](#)

Editar »

Profile Picture

Ninguno archivo selec.

Identificación

TIPO DE DOCUMENTO* NÚMERO*

Nombre y apellidos

NOMBRE* APELLIDOS*

Fecha de nacimiento

DÍA* MES* AÑO*

Nacionalidad

PAÍS*

Sexo

SEXO*

Ilustración 6: Formulario completo (Datos personales)

En ambos casos, al guardar, se enviará la información a SF. Una vez en SF, cada vez que se acceda a esta sección, se mostrará la información precargada y solo ciertos campos serán editables.

Cuando se complete el registro aparecerán nuevas opciones en el menú de usuario.

Representante legal

Una vez registrado esta será una de las nuevas opciones del menú y permitirá identificarse como representante legal de una entidad (club, periódico...). Para ello, se solicitarán los datos de esta para verificar que puede ser el representante legal.

El funcionamiento es similar al registro de datos personales, ya que igualmente podrá darse el caso de que la entidad ya se encuentre en SF, por lo que lo primero será indicar el tipo y número de documento identificativo de la entidad.

Si no existe, aparecerá el formulario que permitirá completar el resto de la información, tras lo cual la entidad se registrará en SF y el formulario se recargará dejando solo algunos campos editables.

Ilustración 7: Formulario inicial

Si existe, se enviará con código de validación. Tras validarse introduciendo el código se cargará la información directamente y solo algunos campos son editables.

Membresía
Gestiona tus licencias

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

Favoritos
Accede a tu contenido favorito

Datos de acceso
Cambiar el correo electrónico o la contraseña con la que incias sesión.

Perfil directorio
Conoce a nuestra

Representante legal

Identificación

TIPO DE DOCUMENTO* NÚMERO*

Identificación

TIPO DE ENTIDAD* CÓDIGO* NOMBRE O RAZÓN SOCIAL* NOMBRE COMERCIAL

Dirección

DIRECCIÓN* PAÍS*

PROVINCIA* CIUDAD*

CÓDIGO POSTAL*

Contacto

SITIO WEB*

CORREO ELECTRÓNICO*

Ilustración 8: Formulario completo (Representante legal)

Mis licencias

Desde esta gestión se podrán identificar las licencias que gestiona el usuario:

En la parte inicial, se mostrará un selector que permitirá seleccionar la persona o entidad cuyas licencias se quieren mostrar.

En segundo lugar, se mostrará el listado de licencias de la persona seleccionada, pudiendo descargar un pdf o un pkpass. Si no hay licencias aparecerá un mensaje informando de ello.

Finalmente aparecerá un botón de “Solicitar nueva licencia” que permitirá iniciar el proceso de solicitud de licencia.

Para los atletas hay varias opciones de licencias:

Según ámbito de la licencia:

- Autonómico – Licencia territorial (solo compito en la comunidad donde la tramito. Puedo tramitar licencias territoriales en varias comunidades para el caso de que me traslade puntualmente a residir o competir en otra comunidad distinta a la mía. Paga cuota territorial.

- **Nacional** – Compito en mi comunidad y en las competiciones nacionales del resto de España. Solo puedo hacer licencia nacional por la comunidad donde resido. Paga cuota nacional y territorial
- **Estatal** – Tramito licencia con la RFEA sin vincularme a ninguna autonómica. Solo compito en competiciones nacionales. Solo paga cuota nacional

Según Pack elegido:

- **Estándar** – Es lo que conocemos ahora como licencia completa. Me permite participar en competiciones de todas las modalidades. A partir de 2025 no podré competir con este pack en Trail. Pago seguro deportivo de mi Federacion Autonómica
- **Corredor** – Es lo que conocemos ahora como Trail Running – Me permite competir en Ruta, Trail y Campo a Través. Pago seguro Trail (España, Europa o Mundo)
- **Estándar Plus** - Es la opción de las modalidades Estándar + seguro de accidentes de Trail. Pago seguro deportivo de mi Federacion Autonómica + seguro Trail (España, Europa o Mundo). Se pago doble seguro
- **Escolar** – no se pueden tramitar todavía por Call Room

Gestión de licencias

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

Favoritos
Accede a tu contenido favorito

Datos de acceso
Cambiar el correo electrónico o la contraseña con la que incias sesión.

Perfil directorio
Conoce a nuestra organización y accede a la información oficial.

TITULAR*

Entidad a la que represento



T 2024
CLUB | SE-3402971-C
N-55E-3402971-C15



entidad final
22222222J
CA Vic: FEDERACION ANDALUZA DE ATLETISMO
País: España
Ámbito: Nacional,Territorial

entidad final
Dirección: Avenida Federico García Lorca, 27
Código postal: 41730 - LAS CABEZAS DE SAN JUAN (41)
Teléfono: +34645217789
Email: josjmsan@gmail.com
Website: https://rfea.loc

FEDERACION ANDALUZA DE ATLETISMO
Dirección: Aristofanes, 4 1º Dcha. Local 5
Código postal: 29010 - Málaga (MÁLAGA)
Teléfono: 687405531
Email: icaroactividadesutrerera@gmail.com
Website:

Esta licencia es personal e intransferible. Es válida únicamente para la temporada de su expedición y en la categoría que se reseña. Deberá ser presentada en las competiciones o actividades en las que participe.

Toca el carnet para ver el dorso

[Descargar en PDF >>](#)

[Descargar en PASS >>](#)

SOLICITAR NUEVA LICENCIA

Ilustración 9: Gestión de licencias

Solicitud de licencias

En el primer paso se seleccionará para quien es la licencia. Se mostrarán los datos en formato no editable, pudiendo editar los mismos desde la sección correspondiente (aparece mensaje y enlace en la parte superior del formulario).

Nueva licencia



Datos personales

Por favor revisa tu información para continuar con el alta del nueva licencia.

Si necesitas cambiar algo de sus datos personales, puedes hacerlo en la [sección de datos personales](#)

DESTINATARIO*
Es para la entidad que represento

Identificación

TIPO DE DOCUMENTO*
CIF

NÚMERO*
U03824448

TIPO DE ENTIDAD*
Club

CÓDIGO*
pte

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*
entidad final

NOMBRE COMERCIAL
Entidad prueba final

Dirección

DIRECCIÓN*
Avenida Federico García Lorca, 2

PAÍS*
España

PROVINCIA*
Sevilla

CIUDAD*
LAS CABEZAS DE SAN JUAN

CÓDIGO POSTAL*
41730

Ilustración 10: Solicitud de licencia – Información

En el segundo paso, se deberá seleccionar el año para el que solicita la licencia y el tipo de licencia que desea. El tipo de licencia dependerá del año seleccionado y de la persona o entidad para la que se esté solicitando la licencia (dependerá de las licencias que tenga actualmente y de las capacitaciones). En caso de no poder obtener ninguna licencia para el año indicado se informará en la misma acción.

Nueva licencia



Elige la licencia

Por favor selecciona el tipo de licencia que quieres dar de alta para comenzar.

AÑO PARA EL QUE SOLICITA LA LICENCIA*
2024

Organizadores → Clubes →

VOLVER CONTINUAR

[Cancelar nueva licencia](#)

Ilustración 11: Solicitud de licencia – Tipo

En el paso 3 se seleccionarán las características de la licencia, que dependerán del tipo de licencia que se esté solicitando.

Nueva licencia



Ámbito

- Autonómico
 Nacional

FEDERACIÓN*
 FEDERACION ANDALUZA DE ATLETISMO

CATEGORÍA*
 Estandar

[Cancelar nueva licencia](#)

Ilustración 12: Solicitud de licencia – Configuración

En el paso 4 se permitirá adjuntar documentación relacionada con la licencia: certificado de empadronamiento, certificado de penales...

Nueva licencia



Documentación

Por favor completa la información de la licencia para continuar con el alta de la licencia.

Documentación

Document

TIPO:
 CERTIFICACIÓN: NOMBRE:

Document

TIPO:
 CERTIFICACIÓN: Ninguno...ivo selec. NOMBRE:

[Add another document](#)

Ilustración 13: Solicitud de licencia – Documentación

El paso 5 mostrará un resumen de la licencia, debiendo aceptarse los términos y condiciones.



Resumen de la licencia

Por favor revisa los datos de tu licencia para proceder al pago.

Acepto [términos y condiciones*](#)

VOLVER **CONTINUAR**

[Cancelar nueva licencia](#)

Ilustración 14: Solicitud de licencia – Resumen

Finalmente, el paso 6 mostrará el formulario de pago. El pago será TPV para las solicitudes realizadas por personas, mientras que para las iniciadas por clubs podrá ser por TPV o remesado.

Nueva licencia



Resumen del pago

Por favor revisa los datos de tu licencia para proceder al pago.

Detalle

Club
Nacional
Estandar

Documentación

[Permiso de residencia](#)

TOTAL 400.00 €

VOLVER **PAGAR** **REMESAR**

[Cancelar nueva licencia](#)

Ilustración 15: Solicitud de licencia – Pago

Tras el pago, se generará la licencia en SF en estado solicitada y se redirigirá al usuario a la sección “Solicitudes de licencia” en la que podrá consultar el estado de sus solicitudes.

Esta nueva solicitud aparecerá como presentada. Si un usuario deja una solicitud sin terminar, podrá retomarla desde esta sección.

Gestión de solicitudes de licencia

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

ACTUAR COMO
Yo mismo

ESTADO
Presentada

APLICAR FILTROS

Año	Type	Titular	Categoría	Pack	Status	Opciones
2024	Club	entidad final	Estandar	C5	Presentada	

Ilustración 16: Solicitud de licencia – Estado de licencias

Cuando una persona solicita una licencia de atleta e indica que pertenece a un club (no independiente) tras el pago de la licencia, previo a su envío a SF, se enviará un correo al club que deberá acceder a su cuenta para validar que el atleta pertenece al mismo. Esta validación se realizará en la sección de gestión de solicitudes.

Renovación de licencias

Cada tipología de licencia tendrá un periodo de renovación por temporada que se configurará en SF. Cuando una licencia está en periodo de renovación, en la sección mis licencias aparecerán sobre la ficha de la misma la opción de renovarla.

Gestión de licencias

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

Favoritos
Accede a tu contenido favorito

Datos de acceso
Cambiar el correo electrónico o la contraseña con la que incias sesión.

Perfil directorio
Conoce a nuestra

TITULAR*

Actuar en mi nombre

Pendiente renovación

Tu licencia se encuentra pendiente de renovación

[Renovar licencia](#)

entidad final
Dirección: Avenida Federico García Lorca, 27
Código postal: 41730 - LAS CABEZAS DE SAN JUAN (41)
Teléfono: +34645217789
Email: josjimisan@gmail.com
Website: https://rfea.loc

FEDERACION ANDALUZA DE ATLETISMO
Dirección: Aristofanes, 4 1º Dcha. Local 5
Código postal: 29010 - Malaga (MÁLAGA)
Teléfono: 687405531
Email: icaroactividadesutrrera@gmail.com
Website:

Esta licencia es personal e intransferible. Es válida únicamente para la temporada de su expedición y en la categoría que se reseña. Deberá ser presentada en las competiciones o actividades en las que participe.

Toca el carnet para ver el dorso

[Descargar en PDF >>](#)
[Descargar en PASS >>](#)

Ilustración 17: Renovación de licencia – Estado de licencias

Al pulsar sobre “Renovar licencia” se generará la solicitud de renovación de licencia, tras lo que se redirigirá al usuario a la página de pago, en la que se mostrará un resumen de los

datos de la licencia y el precio. En caso de error en el cálculo del precio se mostrará un mensaje de error.

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

Renovación de licencia

Test final apellido1 apellido2
Proceso de renovación de la licencia SE-3402977-A-N-s de tipo **Atletas** con categoría **U20M**.

Precio: 10€

CANCELAR
PAGAR

Ilustración 18: Renovación de licencia – Solicitud de renovación

Al pulsar pagar se redirigirá a la pasarela de pago. Tras confirmar el pago se registrará en SF la solicitud de renovación de licencia en estado solicitada. Se podrá consultar la solicitud en la gestión de solicitudes de licencia de la cuenta del usuario.

Mis favoritos

Esta sección mostrará la noticias de A+ marcadas como favoritas.

Datos de acceso

Esta sección permitirá modificar el correo electrónico y la contraseñas de la cuenta del usuario.

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

Favoritos
Accede a tu contenido favorito

Datos de acceso
Cambiar el correo electrónico o la contraseña con la que incias sesión.

Mis datos de acceso

Correo electrónico

CORREO ELECTRÓNICO*
testregistro@yopmail.com

Contraseña

CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

✓ SAVE

Ilustración 19: Datos de acceso

Perfil directorio

Esta sección mostrará los perfiles del directorio creados por el usuario, permitiendo crear nuevos perfiles.



Ilustración 20: Perfil directorio

Secciones específicas para Atletas

Mis inscripciones

Permitirá acceder al listado de inscripciones del atleta, pudiendo realizar nuevas inscripciones, gestionar las inscripciones existentes abiertas o consultar las cerradas.

Para inscribirse en una competición se pulsará el botón “Inscribirse en una competición” que mostrará el formulario de inscripción.

El primer paso en el formulario de inscripción será seleccionar la competición. Aparecerá un selector con las competiciones en las que se podrá inscribir y disponer de las inscripciones abiertas.

Al seleccionar la competición, se mostrarán las pruebas que la componen. Al seleccionar una prueba, si no se puede inscribir en la misma aparecerá un mensaje indicándolo. Si el usuario puede inscribirse aparecerá un formulario para:

- Si se requiere marca para la inscripción se deberá indicar la marca que usará el usuario. Si no se requiere este campo no se mostrará.
- Indicar observaciones a la inscripción.

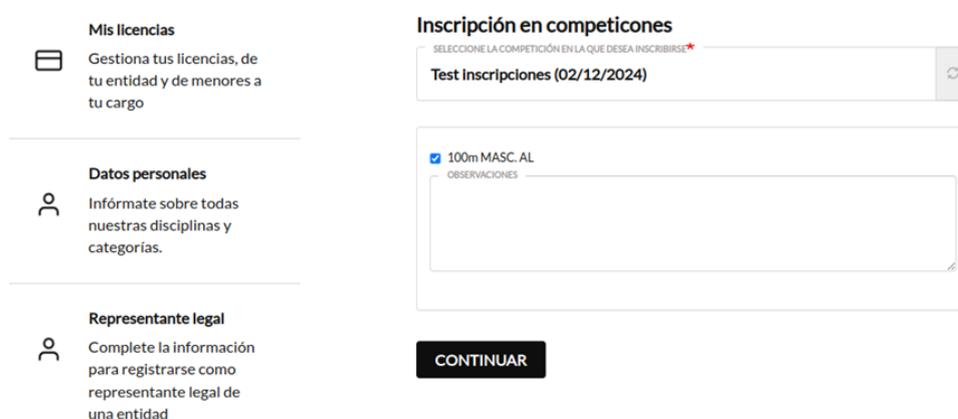


Ilustración 21: Mis inscripciones

Al pulsar continuar se redirigirá al usuario al formulario de pago donde, si el pago es 0 (bien porque sea 0 o porque sea una edición de una inscripción ya pagada) se registrará o actualizará la inscripción en SF y se informará al usuario, mientras que si hay que pagar, aparecerá el botón de pago para proceder al mismo. Tras el pago, se registrará la inscripción en SF.

- 
Mis licencias
 Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo
- 
Datos personales
 Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.
- 
Representante legal
 Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad

Resumen de inscripciones y pago

Resumen de la inscripción

Por favor revise los datos para continuar con los siguientes pasos

Competición

Test inscripciones (02/12/2024 - 02/12/2024)

Prueba

100m MASC. AL

PRECIO: 0,00 €

Su inscripción se ha registrado correctamente

Ilustración 22: Resumen inscripciones y pago

- 
Mis licencias
 Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo
- 
Datos personales
 Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.
- 
Representante legal
 Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad


Mis inscripciones
 Gestiona tus inscripciones a nuestras competiciones

Inscripciones

STATUS
 Abiertas ▼

COMPETICIÓN
 ¿Qué competición quieres buscar?

[Inscribirse en una competición](#)

APLICAR FILTROS

FECHA	COMPETICIÓN	PRUEBA	FECHA COMPETICIÓN	PRESENTADA	OPCIONES
22/02/2024	Test inscripciones	100m MASC. AL	02/12/2024	Sí	<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> EDITAR DELETE </div>

Ilustración 23: Resumen inscripciones y pago II

Estadística

Esta sección permite al usuario consultar sus marcas y rankings.

Gestión de competiciones

Esta sección tiene como objetivo la gestión de competiciones organizada por el club, permitiendo iniciar un proceso de creación, gestionar las solicitudes, clonaras...

- 

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo
- 

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.
- 

Representante legal
Complete la información para registrarse como representante legal de una entidad
- 

Mis inscripciones
Gestiona tus inscripciones a nuestras competiciones

Gestión de Competiciones

Para dar de alta una competición en el Calendario debes contar con una licencia de Organizador.

Dar de alta una nueva competición

Puedes dar de alta una nueva competición en el Calendario completando el formulario.

NUEVA COMPETICIÓN

Renovar un evento anterior

Si lo que quieres es renovar una de tus competiciones anteriores pincha en la opción que quieres renovar.

No existen eventos

Ilustración 24: Gestión de competiciones

Al pulsar nueva competición se iniciará el proceso de alta de evento de calendario, que constará de los siguientes pasos:

- Selección de la especialidad:

Nueva competición



Especialidad

Por favor selecciona la especialidad del evento que quieres dar de alta para comenzar.

Pista aire libre →	Pista cubierta →
Ruta →	Marcha →
Trail Running →	Cross →

CONTINUAR

[Cancelar nuevo evento](#)

Ilustración 25: Gestión de competiciones – Selección de especialidad

- Registro de información básica de la prueba:

Pista aire libre

Por favor completa la información de tu competición para continuar.

Información general

NOMBRE DE LA COMPETICIÓN* <input type="text" value="test"/>	
FECHA DE INICIO* <input type="text" value="24/02/2024"/>	FECHA FINAL* <input type="text" value="24/02/2024"/>
PROVINCIA* <input type="text" value="Sevilla"/>	CIUDAD* <input type="text" value="LAS CABEZAS DE SAN JUAN"/>
CÓDIGO POSTAL* <input type="text" value="41730"/>	
SITIO WEB* <input type="text" value="https://rfea.loc"/>	CORREO ELECTRÓNICO* <input type="text" value="josjmsan@gmail.com"/>

Instalación

INSTALACIÓN HOMOLOGADA*

[Cancelar nuevo evento](#)

Ilustración 26: Gestión de competiciones – Registro de información básica

- Pruebas: permite seleccionar las pruebas que formarán parte de la competición.

Nueva competición



Pruebas programadas

Por favor completa la información de tu competición para continuar.

1 Pruebas

[Añadir pruebas](#)

[Cancelar nuevo evento](#)

Ilustración 27: Gestión de competiciones – Pruebas

- Organizador: muestra los datos del organizador del evento.

Datos del organizador

Por favor completa la información de tu competición para continuar.

Organizador

NOMBRE*
Entidad prueba final

SITIO WEB
https://rfea.loc

CORREO ELECTRÓNICO*
testregistro@yopmail.com

TELÉFONO*
+34645217789

Completa la información obligatoria en la sección 'Representante legal' de tu cuenta

Persona de contacto

NOMBRE*
Test final apellido1 apellido2

CORREO ELECTRÓNICO*
testregistro@yopmail.com

TELÉFONO*
+34645217789

[VOLVER](#) [CONTINUAR](#)

[Cancelar nuevo evento](#)

Ilustración 28: Gestión de competiciones – Organizador

- Categoría: permite seleccionar la categoría de la prueba.



Categoría de la competición

Por favor selecciona la especialidad del evento que quieres dar de alta para comenzar.

Información general

WA
905 €

Internacional nivel I
565 €

Nacional
565 €

EA
905 €

Internacional nivel II
565 €

Acepto [términos y condiciones*](#)

[VOLVER](#) [CONTINUAR](#)

[Cancelar nuevo evento](#)

Ilustración 29: Gestión de competiciones – Categoría

- Pago: muestra el formulario de pago

Nueva competición



Resumen del pago

Por favor revisa los datos de tu competición para proceder al pago.

Detalle

Pista aire libre
Nacional

TOTAL 565.00 €

[Añadir comentario](#)

TIPO DE PAGO 

Tarjeta

[Cancelar nuevo evento](#)

Ilustración 30: Gestión de competiciones – Pago

Tras el pago, se registrará la información en SF como pendiente de validación, pudiendo consultar el estado en la sección de gestión de competiciones.

Desde la sección de gestión de competiciones, el usuario podrá consultar el estado de las solicitudes, retomarlas e incluso clonaras para crear una copia de una competición en otras fechas.

Secciones específicas para Clubs

Mis atletas

Desde esta sección, un club con licencia en vigor podrá consultar los atletas que forman parte del mismo, solicitar a atletas que se unan, crear y renovar licencias de atletas e iniciar el proceso de inscripción en competiciones de sus atletas.

La sección está compuesta por:

- Selector: permitirá indicar que se consulta las solicitudes de incorporación al equipo o los miembros del equipo.
- Filtro de búsqueda: aparecerá en la sección de miembros y permitirá filtrar el listado, facilitando la localización de un atleta.
- Nueva licencia: enlace que permitirá iniciar el proceso de alta de una licencia para atletas que han aceptado unirse al club pero aún no tienen licencia con el mismo.
- Renovar licencia: enlace que iniciará el proceso de renovación de las licencias de los atletas seleccionados en el listado.
- Listado de atletas: listado de atletas que cumplen los criterios de búsqueda, mostrando por cada uno de ellos:
 - Selector del atleta.

- Nombre, apellidos, fecha de nacimiento, categoría y sexo.
- Botón de inicio del proceso de inscripción en competición para el atleta.

Al igual que se explica anteriormente, para los atletas hay varias opciones de licencias:

Según ámbito de la licencia:

- Autonómico – Licencia territorial (solo compito en la comunidad donde la tramito. Puedo tramitar licencias territoriales en varias comunidades para el caso de que me traslade puntualmente a residir o competir en otra comunidad distinta a la mía. Paga cuota territorial.
- Nacional – Compito en mi comunidad y en las competiciones nacionales del resto de España. Solo puedo hacer licencia nacional por la comunidad donde resido. Paga cuota nacional y territorial
- Estatal – Tramito licencia con la RFEA sin vincularme a ninguna autonómica. Solo compito en competiciones nacionales. Solo paga cuota nacional

Según Pack elegido:

- Estándar – Es lo que conocemos ahora como licencia completa. Me permite participar en competiciones de todas las modalidades. A partir de 2025 no podré competir con este pack en Trail. Pago seguro deportivo de mi Federacion Autonómica
- Corredor – Es lo que conocemos ahora como Trail Running – Me permite competir en Ruta, Trail y Campo a Través. Pago seguro Trail (España, Europa o Mundo)
- Estándar Plus - Es la opción de las modalidades Estándar + seguro de accidentes de Trail. Pago seguro deportivo de mi Federacion Autonómica + seguro Trail (España, Europa o Mundo). Se pago doble seguro
- Escolar – no se pueden tramitar todavía por Call Room

Inscripción en atletas por club

Para iniciar el proceso se debe pulsar el botón “Inscribir en competición” asociado al atleta. El proceso es igual que el de inscripción del atleta, mostrándose la información filtrada según el atleta seleccionado.

La única diferencia con respecto al proceso de atleta es que, al realizar la inscripción el club, se permite el pago por remesa.

Renovar licencias por club

El proceso de renovación de licencias por club es igual que el de renovación de por atleta, con la única diferencia de que es posible renovar varias licencias a la vez.

El proceso se inicia seleccionando a qué atletas del club se va a renovar la licencia. Una vez seleccionados se debe pulsar el botón “Renovar licencias seleccionadas” lo cual realiza los cálculos y lleva al usuario a la página de resumen y pago, que muestra el listado de licencias a renovar con sus características y precio individual, y el precio total a pagar.

Mis licencias
Gestiona tus licencias, de tu entidad y de menores a tu cargo

Datos personales
Infórmate sobre todas nuestras disciplinas y categorías.

Representante legal
Complete la información para registrarse como

Renovación de licencia

Test final apellido1 apellido2
Proceso de renovación de la licencia SE-3402977-A-N-s de tipo **Atletas** con categoría **U20M**.

Precio: 10€

Total: 10€

CANCELAR
PAGAR
REMESAR

Ilustración 31: Renovar licencias por club

Al ser un club, se permite remesar el pago.

Alta de nuevas licencias por club

Este proceso se inicia al pulsar el botón “solicitar nueva licencia” del listado de atletas. Los posibles destinatarios serán aquellos atletas que hayan aceptado formar parte del club y aun no tengan licencias. Si el destinatario no está en el listado de posibles destinatarios de puede iniciar una solicitud de vinculación con el club para el atleta desde el enlace en la parte superior del formulario.

Nueva licencia



Datos personales

Por favor, seleccione el destinatario y compruebe la información para proseguir con la solicitud de licencia.

Si quiere añadir un nuevo atleta utilice puede hacerlo [aquí](#)

DESTINATARIO*

- Seleccionar -
↻



Ilustración 32: Alta de nuevas licencias por club

El formulario de vinculación de atleta a club solicita al club que indique el tipo de documento y documento de identificación del atleta, su nombre completo y un correo electrónico. Al enviar el formulario el sistema envía un correo electrónico al atleta informando que debe completar su registro en la web y acceder a su área personal para responder a la solicitud. Una vez realizado, el sistema enviará al club un correo electrónico informando de la respuesta del atleta.

El proceso de alta de licencia de atleta por club es igual que el de alta por atleta, con la diferencia de que no se permite elegir club, ya que se asigna el club que tramita la solicitud, y que se permite el pago por remesa.

Filiaciones del club

Desde esta sección el club puede gestionar las filiaciones de su club con otros clubes. El club podrá solicitar añadir filiales, eliminar filiaciones o consultarlas.

Gestión de inscripciones del club

Sección similar a la de gestión de inscripciones del atleta. Esta opción es más ágil que la opción a través de “Mis Atletas”.

1. Buscas la competición
2. Seleccionas la prueba en que inscribes
3. Buscas el atleta a inscribir
4. Seleccionas la marca de inscripción
5. Registras la inscripción
6. Pasas al punto 2 y así sucesivamente.

En este apartado todavía no es posible inscribir a atletas filiales, los cuales deben inscribirse a través de la opción “Mis Atletas”

Solicitudes de licencias

Sección que permite consultar el estado de las solicitudes de licencias.